



سِيرَة
مَالِكٌ

بِرَّ الْجَنَانِ وَعَيْدَةِ الْمَلَكِ عَبْدَ اللهِ بْنِ عَبْدِ اللَّهِ إِلَيْهِ السَّعْدُ

KING ABDULLAH BIN ABDULAZIZ ALSAUD
BIOGRAPHY DOCUMENTATION CENTER



مؤسسة الملك عبدالله الإنسانية
King Abdullah Humanitarian Foundation

مَرْكَزُ تَوْثيقِ سِيرَةِ الْمَلِكِ عَبْدَ اللهِ بْنِ عَبْدِ اللَّهِ إِلَيْهِ السَّعْدُ

تقرير أعمال 2019



مَرْكَزُ تَقْوِيمِ سَيِّدَةِ الْمُلُوكِ عَبْدَاللهِ بْنِ عَبْدِالعزِيزِ الْسَّعُودِ

KING ABDULLAH BIN ABDULAZIZ ALSAUD
BIOGRAPHY DOCUMENTATION CENTER





- مقدمة -

مبادرة من صاحبة السمو الملكي الأميرة عادلة بنت عبدالله بن عبدالعزيز آل سعود -حفظها الله- انطلق مشروع تدوين سيرة خادم الحرمين الشريفين الملك عبدالله بن عبدالعزيز آل سعود -رحمه الله- في 2 رجب 1428هـ الموافق 16 يونيو 2007م، ثم جاء تأسيس مركز توثيق سيرة الملك عبدالله بن عبدالعزيز آل سعود -رحمه الله- بقرار أصحاب السمو الملكي أعضاء مجلس أمناء مؤسسة خادم الحرمين الشريفين الملك عبدالله بن عبدالعزيز آل سعود العالمية للأعمال الإنسانية -حفظهم الله- ذي الرقمق 1/5/2016م بتاريخ 16 رمضان 1437هـ / 21 يونيو 2016م، ليكون أحد أذرع المؤسسة.

مركز توثيق سيرة الملك عبد الله بن عبد العزيز آل سعود

الرسالة:

أن يكون مصدراً معلوماتياً، ومركز أبحاث ودراسات علمية وتاريخية، يبرز سيرة الملك عبد الله بن عبد العزيز وتراثه وقيمه وأولوياته، وينشرها محلياً وإقليمياً وعالمياً.

الرؤية:

أن يكون المرجع الرائد للمعلومات والدراسات المرتبطة بالملك عبد الله بن عبد العزيز -رحمه الله-، ومركزًا تميّزاً في المصداقية والمنهجية العلمية في مجالات الأرشفة والبحث العلمي.

المهمة:

تقديم كل ما يتعلق بسيرة خادم الحرمين الشريفين الملك عبد الله بن عبد العزيز آل سعود -رحمه الله- والمملكة العربية السعودية في عهده، من المصادر المتعددة، بأسلوب سهل تفهومي جذاب، يجعل التعرف على أبرز نواحي السيرة أمراً ميسراً ويوفر وسائل البحث المناسبة.

مركز توثيق سيرة الملك عبد الله بن عبد العزيز آل سعود

القيم:

- الأمانة في أداء الرسالة.
- الموضوعية من خلال الالتزام بالمعايير العلمية في التوثيق والأرشفة.
- التميز عبر تحليل التاريخ وعدم الاكتفاء بسرده.
- إتاحة المعلومات بيسر للباحثين والدارسين.
- المصداقية في الجمع والتحليل العلمي للمعلومات والحقائق.
- الحب والوفاء بما الطاقة المحركة لتحقيق أهداف المركز.
- تجسيد المهنية بكل جوانبها.

الأهداف:

- توثيق سيرة الملك عبدالله بن عبدالعزيز الشخصية والعملية.
- التعريف بقيم الملك عبدالله بن عبدالعزيز ومبادئه وأولوياته، وإظهار نتائج عهده بطرق مميزة مبتكرة.
- بناء قواعد معلومات عن الملك عبدالله بن عبدالعزيز وما تم تحقيقه في عهده من منجزات ومبادرات.
- القيام بأبحاث ودراسات وتحليل بيانات وتقديم منتجات عن سيرته وآثاره .
- دراسة أثر المشاريع والقرارات التنموية التي تمت في عهد الملك عبدالله بن عبدالعزيز -رحمه الله- ونتائجها.
- عقد الندوات والمؤتمرات في مجال عمل المركز.
- بناء علاقات مع جهات مماثلة بفرض الاستفادة المتبادلة في مجالات عمل المركز.

الهيكل التنظيمي



مجلس الإداراة

KING ABDULLAH BIN ABDULAZIZ ALSAUD
BIOGRAPHY DOCUMENTATION CENTER

مجلس الإدارة

رئيس مجلس الإدارة:

صاحب السمو الملكي الأميرة عادلة بنت عبدالله بن عبد العزيز آل سعود

أعضاء مجلس إدارة المركز:

1. صاحبة السمو الملكي الأميرة فهدة بنت عبدالله بن عبد العزيز آل سعود.
2. صاحبة السمو الملكي الأميرة نوف بنت عبدالله بن عبد العزيز آل سعود.
3. صاحبة السمو الملكي الأميرة صيالة بنت عبدالله بن عبد العزيز آل سعود.
4. معالي الدكتور خالد بن محمد العنقرى.
5. معالي الدكتور نزار بن عبيد مدنى.
6. معالي الأستاذة نورة بنت عبدالله الفايز.
7. سعادة الدكتور عبدالحميد بن محمد السليمان (أمين المجلس).

مجلس الإدارة

عقد الاجتماع الثاني في فبراير 2019م، وانتهى إلى القرارات التالية:

- الموافقة على الحساب الختامي للسنة المالية المنتهية في 31/12/2018م وتقرير مراقب الحسابات.
- مباركة المجلس للجهود المبذولة في عدد من الموضوعات التي عرضت عليه حسب ما يلي:
 1. استعراض مشاريع المحتوى الرقمي وتقنية المعلومات في المركز لعام 2019م.
 2. استعراض مشاريع الدراسات والبحوث والإنتاج في المركز لعام 2019م.
 3. استعراض دور المركز في المشاركة بتنظيم (معرض قيم وحكمة) الذي سيقام مع (الندوة العلمية لتاريخ الملك عبدالله بن عبدالعزيز) لعام 2019م.

عقد الاجتماع الثالث في ديسمبر 2019م، وانتهى إلى القرارات التالية:

- إقرار مشروع البناء التنظيمي للمركز ودليل إجراءات العمل.
- الموافقة على الموازنة التقديرية والمشاريع المتوقعة لعام 2020م.
- الموافقة على الحساب الختامي للفترة المالية من تأسيس المركز بتاريخ 2016/6/21 و حتى 2017/12/13 و 2018م و تقرير مراقب الحسابات بعد التعديل.

الدراسات والبحوث والإنتاج

جامعة الملك عبد الله بن عبد العزيز
جامعة الملك عبد الله بن عبد العزيز
جامعة الملك عبد الله بن عبد العزيز
جامعة الملك عبد الله بن عبد العزيز

إدارة الدراسات والبحوث والإنتاج

إدارة الدراسات والبحوث والإنتاج:

تكرس إدارة الدراسات والبحوث والإنتاج جهودها على أساس متين يتخذ من البحث العلمي هدفاً رئيساً، ولهذا فإن هذه الإدارة تصب اهتمامها على الدراسات العلمية لكل ما يتعلق بسيرة الملك عبدالله بن عبدالعزيز آل سعود -رحمه الله- وقيمه وأولوياته، وتتبع في سبيل تحقيق ذلك الهدف كل ما يؤدي إليه بدءاً من الدعم العلمي للباحثين والجمع والتدوين والتدريب، وانتهاءً بالإنتاج ونشر البحوث والكتب التي لها علاقة باهتمامات المركز وأعماله.

إدارة الدراسات والبحوث والإنتاج

المهام:

- توفير الدعم العلمي والفنـي اللازم لفرق مشاريع البحوث والدراسات والإنتاج.
- ترشـيج أسماء المتخصصين من مؤلفين، وباحثين، ومتـرجمـين، للمشارـكة في تنفيـذ مشارـيع المـركـز.
- الرصد العلمـي ومتـابـعة الـدـراسـاتـ والـمـؤـلـفـاتـ التـيـ لـهـ عـلـاقـةـ بـالـمـلـكـ عـبـدـالـلـهـ بـنـ عـبـدـالـعـزـيزـ.
- التنسيـقـ معـ المـراكـزـ المـشـابـهـةـ دـاخـلـياـ وـخـارـجـياـ.
- إعداد قاعدة بيانات بالمتخصصين في المجالات التي تهم المـركـزـ.
- إصدـارـ الـبـحـوثـ وـالـدـرـاسـاتـ الـمـتـعـلـقـةـ باختـصاصـ المـركـزـ وـنـشـرـهاـ.
- إدارـةـ مـحتـوىـ المـوـقـعـ الـإـلـكـتـرـوـنـيـ وـشـبـكـاتـ التـواـصـلـ الـاـجـتمـاعـيـ التـابـعـةـ لـلـمـرـكـزـ وـالـتـفـاعـلـ معـ الـمـسـتـفـيدـينـ.
- إصدـارـ مـجـلـةـ عـلـمـيـةـ دـورـيـةـ مـتـخـصـصـةـ فـيـ الـعـلـومـ الـإـنـسـانـيـةـ،ـ وـوـضـعـ خـواـبـطـهاـ وـقـوـاعـدـ النـشـرـ فـيـهاـ.
- استـكـتابـ الـبـاحـثـينـ الـبـارـزـينـ فـيـ الـمـوـضـوعـاتـ الـتـيـ تـصـبـ فـيـ اـهـتمـامـ الـمـرـكـزـ لـنـشـرـهاـ فـيـ مـجـلـةـ الـمـركـزـ.
- إعداد الخطة السنوية لأنشـطةـ الـبـحـوثـ وـالـنـشـرـ وـالـإـنـتـاجـ وـتـنـفـيـذـهاـ بـعـدـ اـعـتـمـادـهاـ.
- صـيـاغـةـ الـلـوـائـحـ وـالـقـوـاعـدـ الـمـنـظـمـةـ لـأـعـمـالـ الـبـحـوثـ وـالـدـرـاسـاتـ وـالـإـنـتـاجـ فـيـ الـمـرـكـزـ.
- تنـفـيـذـ أـعـمـالـ التـوـثـيقـ وـالـتـدوـينـ وـالـتـأـلـيفـ وـالـتـرـجـمـةـ لـسـيـرـةـ الـمـلـكـ عـبـدـالـلـهـ بـنـ عـبـدـالـعـزـيزـ،ـ وـوـضـعـ مـعـايـرـهاـ وـلـوـائـهاـ الـفـنـيـةـ وـالـإـادـرـيـةـ وـخـطـطـهاـ السـنـوـيـةـ.
- تنـظـيمـ الـفـعـالـيـاتـ،ـ وـإـقـامـةـ الدـورـاتـ التـدـريـيـةـ،ـ وـالـمـشـارـكـةـ فـيـ الـمـنـاسـبـاتـ الـمـلـحـلـيـةـ وـالـدـولـيـةـ التـيـ لـهـ عـلـاقـةـ بـمـحـالـ عـلـمـ الـمـرـكـزـ.
- تنـفـيـذـ أـعـمـالـ الـإـنـتـاجـ الـمـسـمـوـعـ وـالـمـرـئـيـ.
- صـيـاغـةـ ضـوابـطـ النـشـرـ وـالـتـأـلـيفـ وـالـتـحـكـيمـ وـالـتـرـجـمـةـ.
- مـراـجـعـةـ طـلـبـاتـ الـمـشـارـعـ وـتـحـكـيمـ الـمـتـجـدـاتـ وـالـمـوـادـ الـعـلـمـيـةـ.
- اـقتـراحـ الـمـوـضـوعـاتـ وـالـمـحاـورـ لـمـنـتجـاتـ الـمـرـكـزـ.
- اـعـتـمـادـ جـمـيعـ مـنـتجـاتـ الـمـرـكـزـ لـلـنـشـرـ.
- إـعـدـادـ خـطـةـ النـشـرـ الدـوـرـيـةـ عـلـىـ مـوـاقـعـ التـواـصـلـ الـاـجـتمـاعـيـ وـتـنـفـيـذـهاـ.

أعمال إدارة الدراسات والبحوث والإنتاج



وحدة الدراسات والبحوث

1. دراسة «نهضة المرأة السعودية في عهد الملك عبدالله بن عبدالعزيز»

- فريق إعداد الدراسة برئاسة سمو الأميرة عادلة بنت عبدالله بن عبدالعزيز.
- التحكيم والمراجعة.
- اعتمادها ضمن الأوراق العلمية في الندوة العلمية عن تاريخ الملك عبدالله بن عبدالعزيز.

2. دراسة «شخصية الملك عبدالله بن عبدالعزيز في الشعر السعودي المعاصر»

- ضمن مخرجات المدونة الشعرية للملك عبدالله بن عبدالعزيز:
- باحث خارجي.
- التحكيم والمراجعة.
- سيتم نشرها في العدد الأول من المجلة العلمية.

3. مجلة الملك عبدالله للعلوم الإنسانية

- صياغة قواعد النشر وضوابطه
- آلية الاستكتاب في المجلة

4. استفسارات وأسئلة مرجعية حول سيرة الملك عبدالله بن عبدالعزيز

- أكثر من 50 استفساراً من:
- أفراد مهتمين وإعلاميين وطلاب دراسات عليا وباحثين.
- جهات حكومية وغير حكومية.

5. كتاب "الملك عبدالله في الشعر السعودي المعاصر" (سلسلة طباعة الرسائل العلمية-1)

- شراء حقوق الملكية الفكرية للرسالة.
- التحكيم والمراجعة.
- طباعة ونشر.
- توزيع 3000 نسخة.
- 291 صفحة.
- تأليف د. زاهر بن حسين الفيفي

أعمال إدارة الدراسات والبحوث والإنتاج



6. كتاب "الحوار بين أتباع الأديان والثقافات" (سلسلة طباعة الرسائل العلمية-2):

تأليف: د. بدور المطوع

- شراء حقوق الملكية الفكرية للرسالة.
- التحكيم والمراجعة
- 372 صفحة

7. كتاب "خاتمة الطريق السعودية للحوار"

تأليف: د. عبدالله الفامدي

- شراء حقوق الملكية الفكرية للكتاب
- إعداد المادة الإضافية للطبعة الثانية.
- 326 صفحة

8. كتاب "نواذر مختارة من مقتنيات الملك عبدالله بن عبدالعزيز آل سعود في مكتبة الملك عبدالعزيز العامة":

- إعداد مشترك مع مكتبة الملك عبدالعزيز العامة.
- جمع ودراسة وتحقيق.
- 288 صفحة

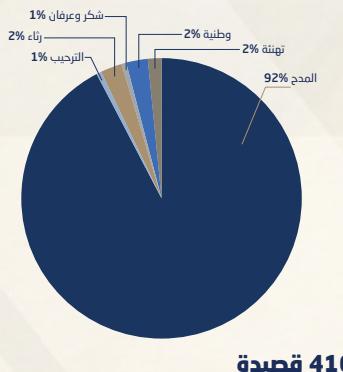
9. كتاب "عبدالله بن عبدالعزيز آل سعود دراسة بيليوجرافية ومختارات من صحيفة أم القرى وصور نادرة (الجزء الأول)":

- توقيع مذكرة تفاهم مع مكتبة الملك فهد الوطنية.
- إعداد مشترك مع مكتبة الملك فهد الوطنية.
- 376 صفحة

أعمال إدارة الدراسات والبحوث والإنتاج

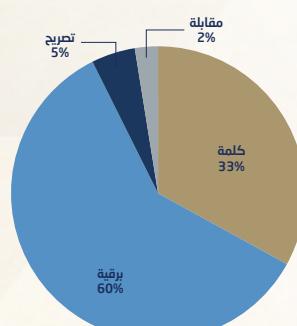


**مشروع مدونة الشعر الشعبي للملك عبدالله بن عبدالعزيز آل سعود
تصنيف موضوعي**



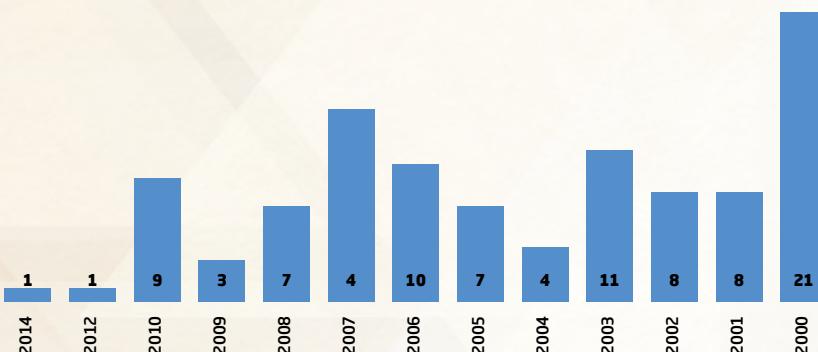
410 قصيدة

**إحصائية جمع الخطاب والكلمات
حسب التصنيف**



394 مادة

عدد الزيارات الخارجية حسب السنوات



وحدة الرصد والتدوين

10. السير المختصرة للملك عبدالله بن عبدالعزيز آل سعود

- إعداد ثلاثة مستويات (قصيرة + متوسطة + طويلة) وترجمتها

11. مدونة خطاب وكلمات خادم الحرمين الشريفين الملك عبدالله بن عبدالعزيز آل سعود

تم جمع 394 مادة في عام 2019:
• 130 كلمة • 235 برقية • 19 تصريح • 10 مقابلات

12. مدونة الزيارات الخارجية للملك عبدالله بن عبدالعزيز: المرحلة الأولى: الزيارات الخارجية

- زيارة خارجية 104
- دولة 28
- من عام 2000 إلى 2014
- صفحة 1741

13. مدونة الشعر الشعبي عن الملك عبدالله بن عبدالعزيز

- تشكيل فريق جمع المدونة.
- إنشاء منصة إلكترونية لجمع.
- جمع 410 قصيدة من الصحف الورقية والإلكترونية والمواقع المهمة بالشعر الشعبي.

أعمال إدارة الدراسات والبحوث والإنتاج

وحدة الدعم العلمي

17. ترجمة محتوى المكتبة الرقمية للمركز

• 3381 مادة

18. الترجمة

• ترجمة 2421 طلب ترجمة لمواد متعددة

19. التصحيح اللغوي

• مراجعة 2423 طلب تصحيح لغوي لمواد متعددة

15. التوثيق الشفهي

• 10 شخصية
• 222 فيديو مصنفة موضوعياً

16. التوثيق التاريخي للمقتنيات والصور

• 3907 صورة
• 145 مخطوطة نادرة
• 97 مطبوعاً نادراً
• 40 خريطة نادرة
• 50 مجلة نادرة
• 30 مسكوناً نادراً
• 40 وثيقة نادرة

أعمال إدارة الدراسات والبحوث والإنتاج



وحدة الإنتاج

20. الفلم الوثائقي عن الملك عبدالله

- عمل حلقات نقاش.
- التعاقد مع شركة متخصصة (OR Media Company)
- إعداد فكرة المحتوى.
- كتابة السيناريو.

21. الفلم الوثائقي القصير عن الملك عبدالله

- عمل حلقات نقاش.
- التعاقد مع شركة متخصصة (OR Media Company)
- إعداد فكرة المحتوى.
- كتابة السيناريو.

22. أعمال التصميم والجرافيكس

- إنتاج 285 (بوست + إنفوجرافيك)

أعمال إدارة الدراسات والبحوث والإنتاج

الشراكات

26. توقيع مذكرة تفاهم مع مكتبة الملك فهد الوطنية

- التعاون في مجالات النشر والأبحاث.
- تبادل البيانات والمعلومات.
- تبادل الخبرات والكفاءات.

27. توقيع مذكرة تفاهم مع جامعة القصيم

- التعاون في تنفيذ المبادرات المشتركة وفق المستهدفات المقررة.
- تبادل الخبرات والكفاءات.
- مشاريع علمية وبحثية مشتركة (حلقات نقاش- ندوات، ورش علمية، أبحاث، دراسات، تأليف).

23. مراجعة وفرز المواد المرئية من أرشيف التلفزيون السعودي:

المرحلة الأولى:

- مراجعة وتصنيف 60% من الأرشيف

24. مونتاج الفيديو

إنتاج 37 فيديو:

- للنشر على حساب المركز في توبيخ.
- لحفظ في المكتبة الرقمية

25. الفلم الكرتونى عن سيرة الملك عبدالله بن عبدالعزيز:

- استقطاب كتاب قصص الأطفال.

•

- عمل ورش نقاش.

- التعاقد مع شركة متخصصة (Directive)

أعمال إدارة الدراسات والبحوث والإنتاج



الفعاليات

28. مشاركة المركز في معرض الرياض الدولي للكتاب 2019

- 1000 مادة معروضة
- 15 وسيلة عرض متعددة

29. دورة التوثيق في البحث العلمي

- 16 مستفيداً من 12 جهة

30. زيارة هي الطريف بالدرعية التاريخية

- 41 مشاركاً من منسوبي المركز والباحثين والمهتمين وفريق المعرض

31. المعرض المؤقت في مبني المركز

- المرحلة الأولى 25 صورة

32. إعداد محتوى المعرض المصاحب للندوة العلمية عن تاريخ الملك عبدالله بن عبدالعزيز آل سعود - رحمه الله.

عمليات جمع وإعداد وإنتاج المحتوى



- إعداد الفكرة (Concept)
- تحكيم الفكرة (اللجنة العليا، اللجنة الإشرافية)
- جمع المواد
- كتابة السيناريو
- صناعة المحتوى وتصنيفه
- وصف وتحقيق وتوثيق المواد
- تحكيم النصوص
- الترجمة
- الإنتاج

إحصائية محتوى المعرض المصاحب



المواد (2250 مادة)

الصور	1480	• الفلم الوثائقي
الصحف	201	• فلم الافتتاح
الفيديو	165	• فلم الأطفال
القطع والمقتنيات	350	• 6 قصص أطفال
الوثائق	54	• كتاب ذاكرة الصورة

الإنتاج

- فلم الوثائقي
- فلم الافتتاح
- فلم الأطفال
- 6 قصص أطفال
- كتاب ذاكرة الصورة
- 26 فيديو إنتاج خارجي
- محتوى الهدايا

أجنحة المعرض

ذاكرة البناء

- سيرة بناء
- تنمية شاملة
- عمارة الأرض وبناء الإنسان

الأثر الراسخ

- مؤسسة الملك عبدالله بن عبدالعزيز آل سعود العالمية للأعمال الإنسانية
- مؤسسة الملك عبدالله بن عبدالعزيز لوالديه للإسكان التموي
- مركز توثيق سيرة الملك عبدالله بن عبدالعزيز آل سعود
- مؤسسة الملك عبدالله بن عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع (موهبة)
- مكتبة الملك عبدالله العزيز العامة
- وقف خادم الحرمين الشريفين الملك عبدالله بن عبد العزيز لوالديه

ذاكرة إنسان

- الصدق
- التواضع والرحمة
- حب الناس
- المسؤولية والاتماء
- الوقت
- التأمل
- حب الطبيعة

ذاكرة البدايات

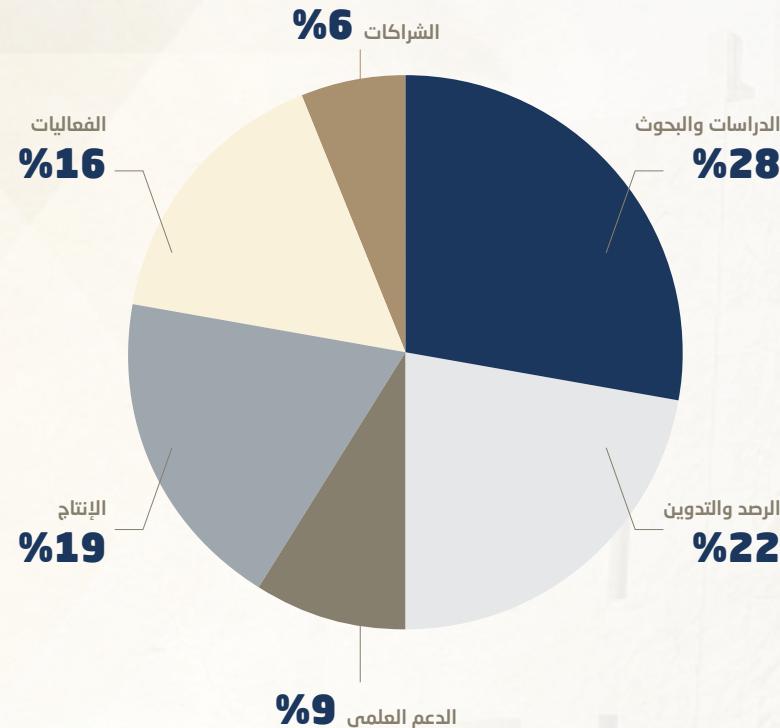
- سليل العز
- طفولة ملهمة
- مدرسة المؤسس
- ريعان الشباب
- أصالة فارس
- شجرة العز

ذاكرة الرحيل

ذاكرة العالم

جناح الطفل

رسم بياني لمجالات الأعمال المنجزة



المحتوى الرقمي والتقنية

KING ABDULLAH BIN ABDULAZIZ ALSAUD
BIOGRAPHY DOCUMENTATION CENTER

إدارة المحتوى الرقمي والتقنية

تهتم إدارة المحتوى الرقمي والتقنية بشكل رئيس بجميع الأنشطة والمهام المتعلقة بالأرشفة والحفظ الممتد لمجموعات الأوعية الرقمية المختلفة لمركز توثيق سيرة الملك عبدالله بن عبدالعزيز والوصول المناسب لها، وتقوم الإدارة بأرشفة مجموعات الأوعية المعلوماتية الرقمية التي تدعم مهام المركز وأهدافه وحفظها وتنظيمها وإتاحتها، وتسهيل الوصول والاستخدام العلمي لهذه المجموعات.

وفي المجال التقني تعنى الإدارة بالدعم الفني والإداري لجميع الجوانب المختصة بشبكة الحاسوب الآلي وجميع الأنظمة الحاسوبيّة في المركز، وتوفير كافة الاحتياجات التقنية وفق أفضل المواصفات.

إدارة المحتوى الرقمي والتقنية

المهام:

- تزويد الوحدات التنظيمية بما تطلبه من الوثائق أو المعلومات المتعلقة بسيرة الملك عبدالله.
- تحويل المحفوظات بأشكالها كافة إلى أوعية الحفظ الرقمية.
- تطوير وتحديث البنية التحتية التقنية للمركز.
- التواصل مع الوحدات التنظيمية داخل المركز لتحديد الاحتياجات من التطبيقات والحلول التقنية.
- تحليل الأنظمة المستخدمة وتطويرها لتحقيق الأهداف وفق أفضل البرامج والتقنيات.
- إنشاء نظام البريد الإلكتروني وخدمات شبكة المعلومات وتحديثها وصيانتها، وكذلك تراخيص البرامج والتطبيقات للإدارة والمركز.
- توفير الدعم الفني وأمن المعلومات لجميع الوحدات التنظيمية في المركز.
- تطوير وتحديث الموقع الإلكتروني للمركز.
- إعداد سياسات إدارة المحتوى الرقمي ولوائحها وتحديثها.
- بناء قواعد المعلومات الخاصة بسيرة الملك عبدالله وفق أهداف المركز واهتماماته.
- التواصل مع الجهات المعنية بهدف تنمية مقتنيات المركز من أوعية المعلومات الرقمية.
- تأمين الأنظمة والبرامج الملائمة لمتطلبات الحفظ الرقمي وتحديثها وتشغيلها وصيانتها.
- تنظيم الوثائق الخاصة بالسيرة وحفظها وتسهيل استرجاعها والاستفادة منها.
- إعداد بيانات الفهرسة الوصفية والموضوعية لأوعية المعلومات وفق قواعد الفهرسة المعتمدة، ومراجعتها وتصنيفها وإدخال بياناتها في قواعد البيانات.
- البحث عن أوعية المعلومات التي تدخل ضمن مجال المركز واهتماماته واقتاؤها.
- استلام المقتنيات المعلوماتية الرقمية وتسجيلها ووصفها.

إدارة المحتوى الرقمي والتقنية

1. نقل محتوى القاعدة القديمة لنظام إدارة المحتوى الرقمي الجديد (DSpace) ومراجعة جودة وصف المواد



شاشة البحث الرئيسية

شاشة البحث المتقدم

المحتوى الرقمي

خانة البحث السريع

آخر المواد التي تم إضافتها

المجموعات الرقمية

قائمة تصفيف محتوى المكتبة الرقمية

المرشحات

أضف المرشحات للإقليم تلائم البحث.

الجنس الوطني: بذلوس, العنوان: المدون, المدحور: بذلوس, المدار: بذلوس, صور طباعة

المادة	إجمالي عدد المواد في القاعدة القديمة	المادة المستبعدة بعد عملية الفرز	مجموع المواد وإعادة وصفها ونقلها للنظام الجديد	خانة البحث التي تم مراجعتها وإعادة وصفها ونقلها للنظام الجديد
الصحفية	283,878	33,208	250,670	
الصور	17,998	10,877	7,121	
الفيديو	2,471	385	2,086	
المجلات	69	--	في مرحلة النقل	
الكتب	33	--	33	
قطع المتحف	3,995	--	في مرحلة النقل	
المجموع	308,444	44,470	259,910	



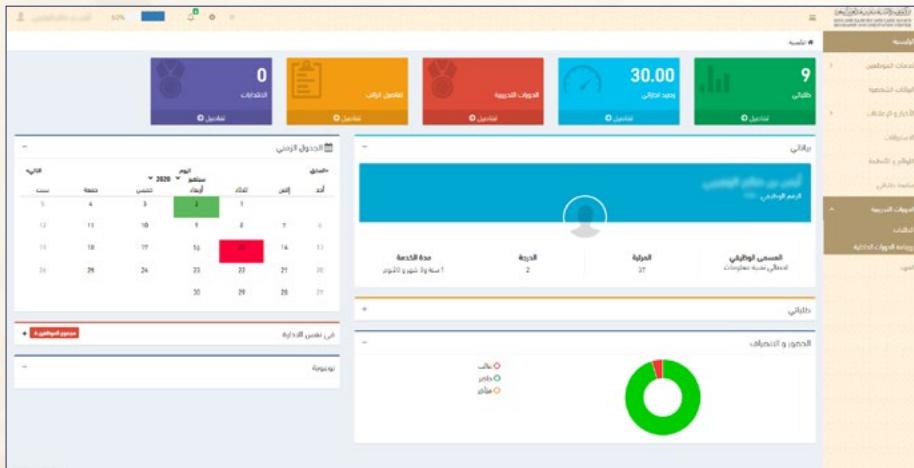
اجمالي تدقيق وفرز وتجميع التسجيلات الصحفية



أعمال إدارة المحتوى الرقمي والتقنية

3. الأنظمة الآلية التي تم اقتناصها وتفعيلاها في المركز:

- نظام إدارة المحتوى الرقمي (DSpace)
- نظام إدارة الموارد البشرية
- نظام الاتصالات الإدارية
- نظام الأرشفة الإلكترونية



الصفحة الرئيسية لنظام إدارة الموارد البشرية



الصفحة الرئيسية لنظام إدارة المحتوى الرقمي (DSpace)

الخدمات المشتركة

مكتب الملك عبد الله بن عبد العزيز آل سعود للمعلومات والتاريخ والتراث
جامعة الملك عبد الله للعلوم والتقنية
جدة - المملكة العربية السعودية

KING ABUDLAAH BIN ABDULAZIZ AL SAUD
BIOGRAPHY DOCUMENTATION CENTER

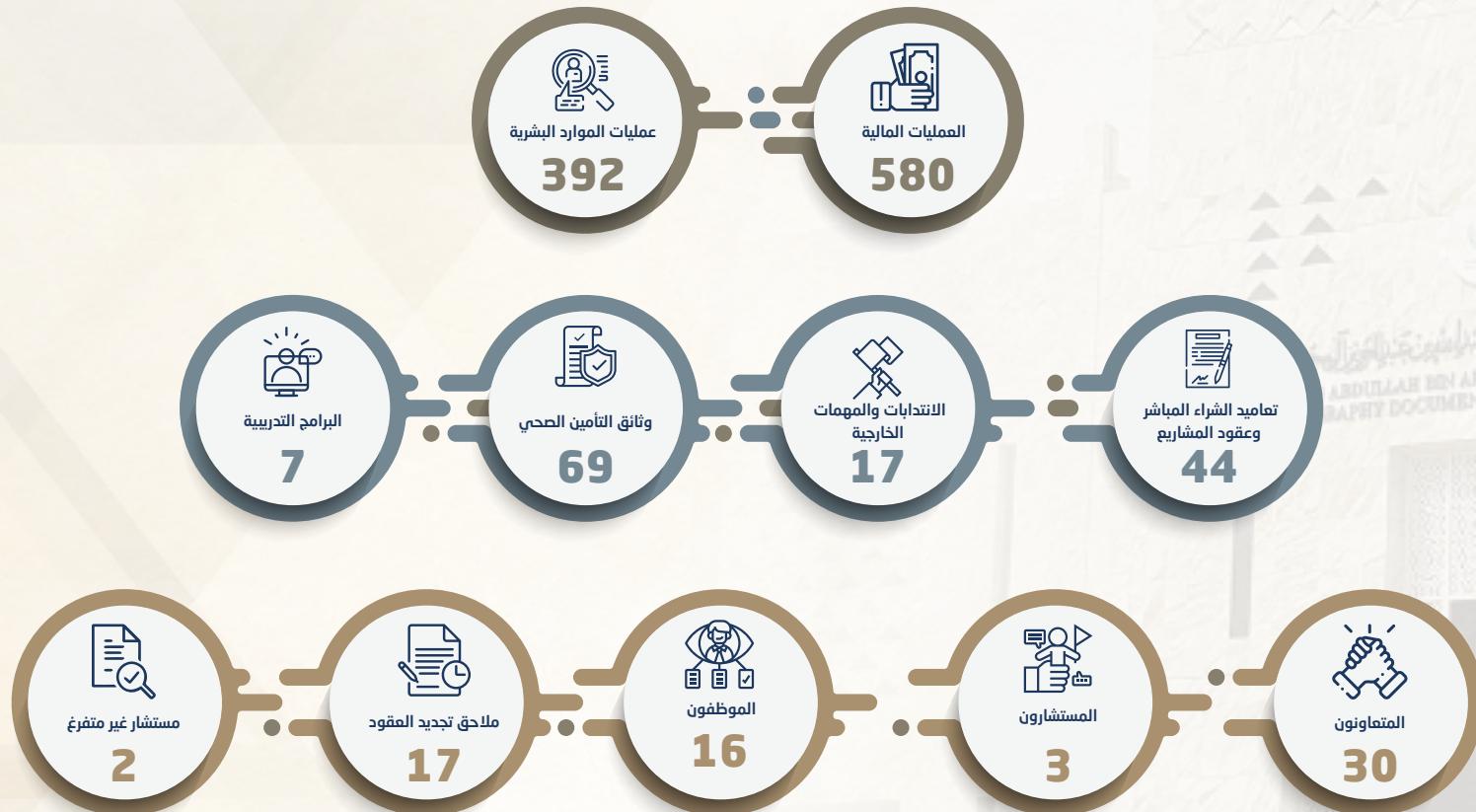
إدارة الخدمات المشتركة

تعمل إدارة الخدمات المشتركة على توظيف وتنمية الموارد البشرية والمالية توظيفاً أمثلاً وتقديم الخدمات المساعدة لها، وضمان صرف وقبض أموال المركز وفق الأنظمة واللوائح والميزانية المخصصة له مع السعي لتوفير احتياجات المركز المادية بالجودة والتكلفة المناسبة.

المهام:

- إعداد اللوائح والسياسات المنظمة للعمل الإداري والمالي واعتمادها والعمل بها.
- إعداد مشروع الموازنة التقديرية حسب الاعتماد المطلوب بالتنسيق مع باقي الإدارات ودراسة وتحديد الاحتياج لمصاريف التشغيل والمصروفات العمومية والإدارية للعام المقبل والتأكد من اعتمادها وتقديمها في الوقت المناسب.
- إدخال ومراجعة وتدقيق العمليات المالية وإجراء المطابقات الشهرية لحساب المركز وفق الإجراءات المحاسبية.
- إعداد التقارير المالية الدورية والعمل مع مكتب المراجع الخارجي لإعداد الحساب الختامي نهاية العام للمركز.
- دراسة وتحديد الاحتياجات السنوية للموارد البشرية بالتنسيق مع الوحدات التنظيمية.
- متابعة مهام وأنشطة الموارد البشرية وفق الخطط والبرامج المقررة ورفع التقارير والتوصيات اللازمة.
- توفير الاحتياجات المادية للوحدات التنظيمية ومتابعة استحقاق الدائنين والتأكد من صرف مستحقاتهم.
- إجراء الجرد الدوري ورفع تقرير بذلك.
- تأمين الخدمات اليومية واحتياجات الوحدات التنظيمية من المستلزمات المكتبية والتشغيلية والضيافة والنظافة.
- تنظيم ومتابعة خدمات الأمن والسلامة لمراافق وممتلكات المركز وتقديم الدعم اللوجستي لفعاليات المركز.

أعمال إدارة الخدمات المشتركة



الادارة القانونية

ادارة القانون
هي ادارة مسؤولة عن الادارة
على كل اقسامها وتحت اشراف المدير العام
الى جانب ادارتين اخريتين في المجمع
كما تشمل مسؤوليتها ادارتين اخريتين في المجمع

KING ABDULLAH BIN ABDULAZIZ ALSAUD
BIOGRAPHY DOCUMENTATION CENTER

الإِدَارَةُ الْقَانُونِيَّةُ

تحتَّص بِمُتَابِعَةِ جَمِيعِ الشَّؤُونِ الْقَانُونِيَّةِ الْمُتَعَلِّقَةِ بِالْمَرْكُزِ مِنْ اسْتَشَارَاتٍ وَعَقُودٍ وَاتِّفَاقِيَّاتٍ وَإِفَادَاتٍ وَحَقُوقٍ وَقَضَايَا وَدَعَاوَى وَتَظَلَّمَاتٍ وَشَكاوَى.

المَهَامُ:

- تقديم الاستشارات القانونية فيما يتعلق بالأنظمة واللوائح والقرارات المتعلقة بالمركز.
- صياغة العقود والاتفاقيات ومذكرات التعاون الداخلية والخارجية وتحريرها ومراجعتها.
- إعداد اللوائح والمذكرات القضائية وتحضير مستندات الدعاوى القضائية التي يكون المركز طرفاً فيها.
- حماية حقوق الملكية الفكرية للمركز.
- تطبيق النظام واتخاذ الإجراءات اللازمة حال انتهاء أنظمة المركز.
- تمثيل المركز قانونياً أمام الجهات ذات العلاقة للدفاع عنه والمطالبة بحقوقه ومتابعة القضايا أمام جهات الضبط القضائي والنيابة والمحاكم ووزارة العدل.
- المشاركة في اللجان التي تتطلب وجود ممثل قانوني.
- المشاركة في صياغة مشروعات السياسات والقرارات والتعاميم، والتعليمات ذات العلاقة.
- دراسة التظلمات والشكوى في الموضوعات المحالة.
- إعداد ومراجعة التقارير ذات العلاقة.

الادارة القانونية

أعمال المستشار القانوني:

متابعة جميع الشؤون القانونية المتعلقة بالمركز من استشارات
وعقود واتفاقيات وإفادات وحقوق ونحوها.

المنجز	المउاد
4	مراجعة نماذج عقود العمل
7	مراجعة قرارات إدارية
19	إعداد ومراجعة عقود تشغيلية
24	استشارات قانونية
2	مراجعة وتجهيز لواح وضوابط
2	مراجعة اتفاقيات ومذكرات تفاهم

لَا تَنْسِي دُنْيَاكِ
مِنْ سَرَّكِ
لَا تَعْلَمُ

عَبْدَ اللَّهِ بْنَ عَبْدِ الْعَزِيزِ السَّعُودِ

مَرْكَزُ تَوْثِيقِ سِيرَةِ الْمَلِكِ عَبْدَاللَّهِ بْنِ عَبْدِالْعَزِيزِ الْسَّعُودِ

KING ABDULLAH BIN ABDULAZIZ ALSAUD
BIOGRAPHY DOCUMENTATION CENTER





مؤسسة الملك عبدالله الإنسانية
King Abdullah Humanitarian Foundation



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
 KING ABDULLAH BIN ABDULAZIZ ALSAUD
BIOGRAPHY DOCUMENTATION CENTER