



مركز توثيق سيرة الملك عبد الله بن عبدالعزيز آل سعود

KING ABDULLAH BIN ABDULAZIZ ALSAUD
BIOGRAPHY DOCUMENTATION CENTER



مركز توثيق سيرة

الملك عبد الله بن عبدالعزيز آل سعود

تقرير أعمال 2016-2018



مركز توثيق سيرة الملك عبد العزيز آل سعود
KING ABDULLAH BIN ABDULAZIZ ALSAUD
BIOGRAPHY DOCUMENTATION CENTER



مبنى الملك عبدالعزيز
الذي تم افتتاحه في 1435 هـ
ويحتوي على 1000 غرفة
وتحتوي على 1000 غرفة
وتحتوي على 1000 غرفة

مركز توثيق سيرة الملك عبد الله بن عبدالعزيز آل سعود

KING ABDULLAH BIN ABDULAZIZ ALSAUD
BIOGRAPHY DOCUMENTATION CENTER



مقدمة

بمبادرة من صاحبة السمو الملكي الأميرة عادلة بنت عبدالله بن عبدالعزيز آل سعود -حفظها الله- انطلق مشروع تدوين سيرة خادم الحرمين الشريفين الملك عبدالله بن عبدالعزيز آل سعود -رحمه الله- في 2 رجب 1428هـ/ الموافق 16 يوليو 2007م، ثم جاء تأسيس مركز توثيق سيرة الملك عبدالله بن عبدالعزيز آل سعود -رحمه الله- بجهود صاحبة السمو الملكي الأميرة عادلة بنت عبدالله بن عبدالعزيز آل سعود -حفظها الله- وبموجب قرار أصحاب السمو الملكي أعضاء مجلس أمناء مؤسسة خادم الحرمين الشريفين الملك عبدالله بن عبدالعزيز آل سعود العالمية للأعمال الإنسانية -حفظهم الله- ذي الرقم ق م 2016/5/1 بتاريخ 16 رمضان 1437هـ/ 21 يونيو 2016م، ليكون أحد أذرع المؤسسة.

الرسالة:

أن يكون مصدراً معلوماتياً، ومركز أبحاث ودراسات علمية وتاريخية، يبرز سيرة الملك عبدالله بن عبدالعزيز وتراثه وقيمه وألوياته، وينشرها محلياً وإقليمياً وعالمياً.

الرؤية:

أن يكون المرجع الرائد للمعلومات والدراسات المرتبطة بالملك عبدالله بن عبدالعزيز -رحمه الله-، ومركزاً متميزاً في المصداقية والمنهجية العلمية في مجالات الأرشفة والبحث العلمي.

المهمة:

تقديم كل ما يتعلق بسيرة خادم الحرمين الشريفين الملك عبدالله بن عبدالعزيز آل سعود -رحمه الله- والمملكة العربية السعودية في عهده، من المصادر المتنوعة، بأسلوب سهل تفاعلي جذاب، يجعل التعرف على أبرز نواحي السيرة أمراً ميسراً مهماً كان مستوى التعليم أو العمر، ويوفر وسائل البحث المناسبة.

القيم:

- الأمانة في أداء الرسالة.
- الموضوعية من خلال الالتزام بالمعايير العلمية في التوثيق والأرشفة.
- التميز عبر تحليل التاريخ وعدم الاكتفاء بسرده.
- إتاحة المعلومات بيسر للباحثين والدارسين.
- المصداقية في الجمع والتحليل العلمي للمعلومات والحقائق.
- الحب والوفاء هما الطاقة المحركة لتحقيق أهداف المركز.
- تجسيد المهنية بكل جوانبها.

الأهداف:

- توثيق سيرة الملك عبدالله بن عبدالعزيز الشخصية والعملية.
- التعريف بقيم الملك عبدالله بن عبدالعزيز ومبادئه وألوياته، وإظهار نتائج عهده وإنجازاته بطرق مميزة مبتكرة.
- بناء قواعد معلومات عن الملك عبدالله بن عبدالعزيز وما تم تحقيقه في عهده.
- القيام بأبحاث ودراسات وتحليل بيانات وتقديم منتجات إعلامية عن سيرة الملك عبدالله بن عبدالعزيز وما تم تحقيقه من منجزات في عهده.
- دراسة أثر المشاريع والقرارات التنموية التي تمت في عهد الملك عبدالله بن عبدالعزيز -رحمه الله- ونتائجها.
- عقد الندوات والمؤتمرات في مجال عمل المركز.
- بناء علاقات مع جهات مماثلة بغرض الاستفادة المتبادلة في مجالات عمل المركز.

الهيكل التنظيمي



مجلس الإدارة

أعضاء مجلس الإدارة:

أصدرت صاحبة السمو الملكي الأميرة عادلة بنت عبدالله بن عبد العزيز رئيسة مجلس إدارة المركز القرار رقم 180171 بتاريخ 5 صفر 1439 هـ / 25 أكتوبر 2017م القاضي بتعيين أعضاء مجلس إدارة المركز، وهم:

1. صاحبة السمو الملكي الأميرة فهدة بنت عبدالله بن عبدالعزيز آل سعود.
2. صاحبة السمو الملكي الأميرة نوف بنت عبدالله بن عبدالعزيز آل سعود.
3. صاحبة السمو الملكي الأميرة صيطة بنت عبدالله بن عبدالعزيز آل سعود.
4. معالي الدكتور خالد بن محمد العنقري.
5. معالي الدكتور نزار بن عبيد مدني.
6. معالي الأستاذة نورة بنت عبدالله الفايز.
7. سعادة الدكتور عبدالحميد بن محمد السليمان (أمين المجلس).

مجلس الإدارة

اجتمع أعضاء المجلس الاجتماع الأول في 23 أكتوبر 2018م، وانتهى إلى القرارات التالية:

- إقرار الهيكل الإداري للمركز.
- إقرار سلم الرواتب، ولأئحة التسكين، ولأئحة الانتدابات، ولأئحة المزايا، ولأئحة المستشارين، ولأئحة ساعات العمل الإضافي، ولأئحة العلاوة السنوية والترقية، ولأئحة المتعاونين، حسب الصيغة المرفقة.
- إقرار لأئحة تنظيم عمل المركز.
- الموافقة على الموازنة والاعتماد المطلوب للعام المالي 2018م.
- الموافقة على الحساب الختامي للفترة المالية من تأسيس المركز بتاريخ 2016/6/21م وحتى 2017/12/31م وتقرير مراقب الحسابات.
- إقرار الموازنة التقديرية لعام 2019م.

مجلس الإدارة

عقد الاجتماع الثاني في فبراير 2019م، وانتهى إلى القرارات التالية:

- الموافقة على الحساب الختامي للسنة المالية المنتهية في 2018/12/31م وتقرير مراقب الحسابات.
- مباركة المجلس للجهود المبذولة في عدد من الموضوعات التي عرضت عليه حسب ما يلي:
 - استعراض مشاريع المحتوى الرقمي وتقنية المعلومات في المركز لعام 2019م.
 - استعراض مشاريع الدراسات والبحوث والإنتاج في المركز لعام 2019م.
 - استعراض دور المركز في المشاركة بتنظيم (معرض قيم وحكمة) الذي سيقام مع (الندوة العلمية لتاريخ الملك عبدالله بن عبدالعزيز) لعام 2019م.

اللجان التأسيسية

• اللجنة التنظيمية:

- شكلت لجنة تنظيمية بدأت أعمالها في 5/ 11/ 2016م، وأنها بتاريخ 19/ 7/ 2017م، بهدف أعمال تأسيس المركز، وإعداد اللوائح والإجراءات المنظمة لعمله، بإشراف مباشر من صاحبة السمو الملكي الأميرة عادلة بنت عبدالله بن عبدالعزيز آل سعود، وقد قامت اللجنة بالأعمال التالية:
- تأهيل مبنى المركز من إشراف هندسي وتأثيث مقر.
 - اللائحة المالية.
 - لائحة العمل.
 - التنظيم الأساسي للمركز.
 - الهيكل التنظيمي.
 - آلية التوظيف.
 - إعداد التوصيف الوظيفي للأعمال التنفيذية والتشغيلية.
 - تحديد وظائف الإدارات الرئيسية.
 - دراسة تصور الإدارات الرئيسية.
 - تصميم هوية المركز.
 - تصميم قرطاسية المركز .
 - تجهيز مقر مؤقت للموظفين لإدارة أعمال المركز في مؤسسة الملك عبدالله للإسكان التتموي مدة عام.
 - الانتهاء من مشاريع معلقة.

• اللجنة العلمية:

- بدأت اللجنة العلمية عملها في 11 يونيو 2015م، وما تحقق من إنجازات ومشاريع قامت اللجنة باقتراحها ومتابعة إنجازاتها حتى مايو 2017م، وقد عملت اللجنة على تقديم الاستشارات العلمية والفنية، ودراسة عدد من الموضوعات التي أحيلت عليها بمنهجية علمية.

إدارات المركز

إدارة الدراسات والبحوث والإنتاج:

تكرس إدارة الدراسات والبحوث والإنتاج جهودها على أساس متين يتخذ من البحث العلمي هدفاً رئيساً، ولهذا فإن هذه الإدارة تصب اهتمامها على الدراسات العلمية لكل ما يتعلق بسيرة الملك عبدالله بن عبدالعزيز آل سعود -رحمه الله- وقيمه وألوياته، وتتبع في سبيل تحقيق ذلك الهدف كل ما يؤدي إليه بدءاً من الدعم العلمي للباحثين والجمع والتدوين والتدريب، وانتهاءً بالإنتاج ونشر البحوث والكتب التي لها علاقة بألويات المركز وأعماله.

إدارات المركز

الدراسات والبحوث والإنتاج

• المهام:

- إعداد الخطة السنوية لأنشطة البحوث والنشر والإنتاج وتنفيذها بعد اعتمادها .
- صياغة اللوائح والقواعد المنظمة لأعمال البحوث والدراسات والإنتاج في المركز .
- تنفيذ أعمال التوثيق والتدوين والتأليف والترجمة لسيرة الملك عبدالله بن عبدالعزيز، ووضع معاييرها ولوائحها الفنية والإدارية وخططها السنوية .
- تنظيم الفعاليات، وإقامة الدورات التدريبية، والمشاركة في المناسبات المحلية والدولية التي لها علاقة بمجال عمل المركز .
- تنفيذ أعمال الإنتاج المسموع والمرئي .
- صياغة ضوابط النشر والتأليف والتحكيم والترجمة .
- مراجعة طلبات المشاريع وتحكيم المنتجات والمواد العلمية .
- اقتراح الموضوعات والمحاور لمنتجات المركز .
- اعتماد جميع منتجات المركز للنشر .
- إعداد خطة النشر الدورية على مواقع التواصل الاجتماعي وتنفيذها .
- توفير الدعم العلمي والفني اللازم لفرق مشاريع البحوث والدراسات والإنتاج .
- ترشيح أسماء المتخصصين من مؤلفين، وباحثين، ومنتجين، ومترجمين، للمشاركة في تنفيذ مشاريع المركز .
- الرصد العلمي ومتابعة الدراسات والمؤلفات التي لها علاقة بالملك عبدالله بن عبدالعزيز .
- التنسيق مع المراكز المشابهة داخلياً وخارجياً .
- إعداد قاعدة بيانات بالمختصين في المجالات التي تهتم المركز .
- إصدار البحوث والدراسات المتعلقة باختصاص المركز ونشرها .
- إدارة محتوى الموقع الإلكتروني وشبكات التواصل الاجتماعي التابعة للمركز والتفاعل مع المستفيدين .
- إصدار مجلة دورية متخصصة في العلوم الإنسانية، ووضع ضوابطها وقواعد النشر فيها .
- استكتاب الباحثين البارزين في الموضوعات التي تصب في اهتمام المركز لنشرها في مجلة المركز .



إدارات المركز

الدراسات والبحوث والإنتاج

• الإنجازات:

- صياغة ضوابط النشر والتأليف والتحكيم والترجمة.
- توقيع مذكرة تفاهم مع النادي الأدبي بالرياض.
- المشاركة في معرض الرياض الدولي للكتاب 2017م: (12.110 زائر).
- المشاركة في معرض الرياض الدولي للكتاب 2018م: (14.639 زائر).
- تنظيم دورة تدريبية في حقوق الملكية الفكرية (24 مشاركاً من 13 جهة مهتمة بمجال النشر).
- المسرد التاريخي للملك عبدالله بن عبدالعزيز بالفتين العربية والإنجليزية، ويتكون من 420 صفحة لأبرز محطات حياة الملك عبدالله بن عبدالعزيز.

إدارات المركز

الدراسات والبحوث والإنتاج

- إجراء 123 مقابلة توثيق شفهي مع شخصيات بارزة معاصرة.
- إصدار كتاب (الملك عبدالله بن عبدالعزيز في الشعر السعودي المعاصر).



د. زاهر بن حسين الميفي



إدارات المركز

الدراسات والبحوث والإنتاج

- ترجمة 2641 تسجيلية من محتويات قاعدة المعلومات في المركز.
- ترجمة 90 مقابلة من مقابلات التوثيق الشفهي إلى اللغة الإنجليزية.
- إعداد محتوى النشر على حساب المركز بمنصة تويتر.
- تكوين مكتبة تغطي مجالات المركز من خلال مخاطبة مختلف المكتبات والمراكز المتخصصة.
- الانتهاء من إعداد السيرة المختصرة للملك عبدالله بن عبدالعزيز وتجهيزها للتحكيم.
- جمع وتأهيل 286 قصاصة صحفية عن الملك عبدالله بن عبدالعزيز من صحيفة أم القرى من خلال منصة إلكترونية.
- جمع مقاطع الفيديو المتعلقة بالملك عبدالله بن عبدالعزيز.

#الملك عبدالله قيم وحكمة



19 جمادى الأولى 1427 هـ / 15 يونيو 2006 م - القصيم

الملك عبدالله بن عبدالعزيز -رحمه الله- يستمع باهتمام إلى طفلة تدعو له خلال زيارته إلى منطقة القصيم

المصدر:
كتاب هبات الخير والفضل، ص 106-111

www.kingAbdullah.sa @KingAbdullahDC

#ذاكرة الملك عبدالله بن عبدالعزيز



1391 هـ / 1971 م - الرياض

صورة نادرة للملك عبدالله بن عبدالعزيز -رحمه الله- عندما كان أميراً بمعية الملك فيصل -رحمه الله- والملك سلمان -حفظه الله- وهم في طريقهم إلى مسجد العيد في الرياض، ويبدو في الصورة الأمير سلطان بن عبدالعزيز والأمير مشاري بن عبدالعزيز والأمير بدر بن عبدالعزيز

المصدر: كتاب (عبدالله) ص 62

www.kingAbdullah.sa @KingAbdullahDC

#في مثل هذا اليوم



11 رمضان 1382 هـ / 5 فبراير 1963 م

في مثل هذا اليوم

من عام 1963م صدر الأمر الملكي الكريم رقم 17125 بتعيين الأمير عبدالله بن عبدالعزيز -رحمه الله- أميراً للحرس الوطني

المصدر: صحيفة (أم القرى) العدد 1957

www.kingAbdullah.sa @KingAbdullahDC

إدارات المركز

الدراسات والبحوث والإنتاج



- اقتناء 781 مادة صحفية نادرة بنسخها الأصلية.
- اقتناء 375 صورة نادرة بنسخها الأصلية.
- رصد 422 بحث علمي عن الملك عبدالله بن عبدالعزيز باللغتين العربية والإنجليزية.
- الانتهاء من أعمال رصد 390 قصيدة شعرية فصيحة تمثل (المدونة الشعرية للملك عبدالله بن عبدالعزيز آل سعود) التي أنجزت باتفاقية مع النادي الأدبي بالرياض.



إدارات المركز

إدارة المحتوى الرقمي وتقنية المعلومات:

تهتم إدارة المحتوى الرقمي وتقنية المعلومات بشكل رئيسي بجميع الأنشطة والمهام المتعلقة بالأرشفة والحفظ الممتد لمجموعات الأوعية الرقمية المختلفة لمركز توثيق سيرة الملك عبدالله ابن عبدالعزيز والوصول المناسب إليها، وتقوم الإدارة بأرشفة مجموعات الأوعية المعلوماتية الرقمية التي تدعم مهام المركز وأهدافه وحفظها وتنظيمها وإتاحتها، وتسهيل الوصول والاستخدام العلمي لهذه المجموعات وتشجيعه. وفي المجال التقني تعنى الإدارة بالدعم الفني والإداري لجميع الجوانب المختصة بشبكة الحاسب الآلي وجميع الأنظمة الحاسوبية في المركز، وتوفير كافة الاحتياجات التقنية وفق أفضل المواصفات.

إدارات المركز

المحتوى الرقمي وتقنية المعلومات

المهام:

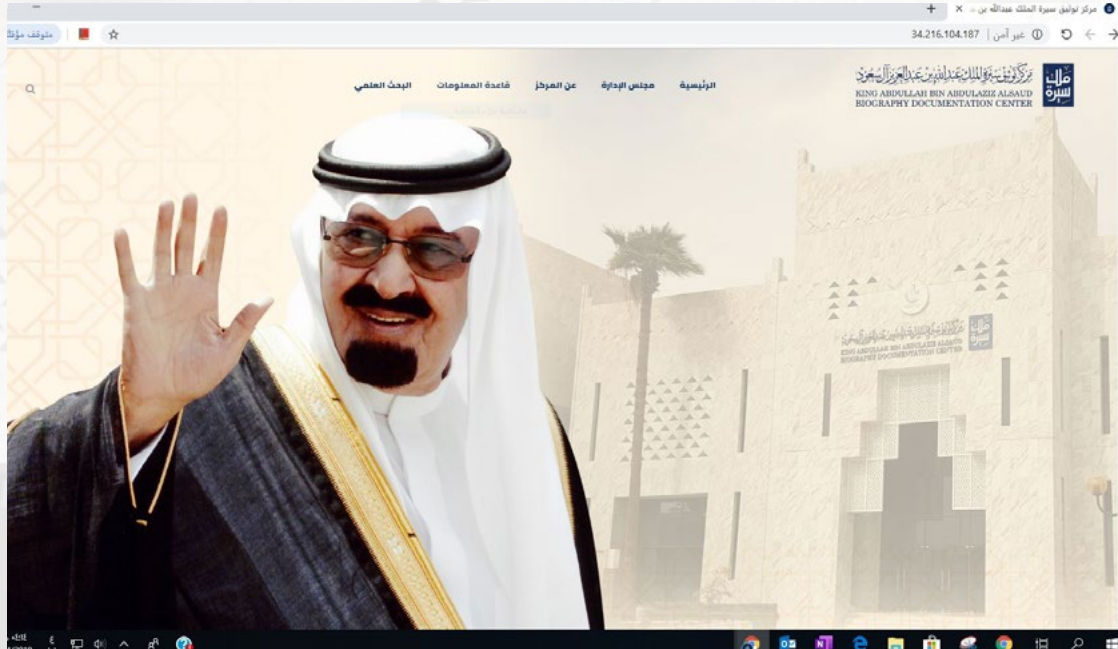
- إعداد سياسات إدارة المحتوى الرقمي ولوائحها وتحديثها.
- بناء قواعد المعلومات الخاصة بسيرة الملك عبدالله وفق أهداف المركز واهتماماته.
- التواصل مع الجهات المعنية بهدف تنمية مقتنيات المركز من أوعية المعلومات الرقمية.
- تأمين الأنظمة والبرامج الملائمة لمتطلبات الحفظ الرقمي وتحديثها وتشغيلها وصيانتها.
- تنظيم الوثائق الخاصة بالسيرة وحفظها وتسهيل استرجاعها والاستفادة منها.
- إعداد بيانات الفهرسة الوصفية والموضوعية لأوعية المعلومات وفق قواعد الفهرسة المعتمدة، ومراجعتها وتصنيفها وإدخال بياناتها في قواعد البيانات.
- اختيار أوعية المعلومات التي تدخل ضمن مجال المركز واهتماماته واقتناؤها.
- استلام المقتنيات المعلوماتية الرقمية وتسجيلها ووصفها.
- تزويد الوحدات التنظيمية بما تطلبه من الوثائق أو المعلومات المتعلقة بسيرة الملك عبدالله.
- تحويل المحفوظات بأشكالها كافة إلى أوعية الحفظ الرقمية.
- تطوير وتحديث البنية التحتية التقنية للمركز.
- التواصل مع الوحدات التنظيمية داخل المركز لتحديد الاحتياجات من التطبيقات والحلول التقنية.
- تحليل الأنظمة المستخدمة وتطويرها لتحقيق الأهداف وفق أفضل البرامج والتقنيات.
- إنشاء نظام البريد الإلكتروني وخدمات شبكة المعلومات وتحديثها وصيانتها، وكذلك تراخيص البرامج والتطبيقات للإدارة والمركز.
- توفير الدعم الفني وأمن المعلومات لجميع الوحدات التنظيمية في المركز.
- تطوير وتحديث الموقع الإلكتروني للمركز.

إدارات المركز

— المحتوى الرقمي وتقنية المعلومات —

• الإنجازات:

- تطوير الموقع الإلكتروني للمركز.
- بناء وتطوير قاعدة معلومات المركز.
- توفير وإدارة خدمة البريد الإلكتروني.
- إدارة خدمات الاستضافة السحابية.
- تطوير البنية التحتية للمركز وتوفير المستلزمات التقنية والفنية للمكاتب وقاعات الاجتماعات.
- تجهيز معمل الرقمنة بالمعدات والبرامج التقنية.
- تطوير إجراءات إدارة تقنية المعلومات ومهامها.
- تطوير نماذج إدارة تقنية المعلومات.
- الدعم الفني والتقني لإدارات المركز.
- تطوير نظام إدارة موارد المنشأة ERP.
- حصر المحتوى التقليدي والرقمي الذي وصل إلى المركز وتحليله
- إعداد لوائح المحتوى الرقمي وتطويرها (لوائح تقييم المحتوى واقتناؤه، لوائح طلب المحتوى من الجهات الأخرى والأفراد).



إدارات المركز

المحتوى الرقمي وتقنية المعلومات



إنشاء قاعدة بيانات تحتوي على 298556 مادة رقمية تتضمن:

- 288620 مادة صحفية.
- 7640 صورة.
- 2264 مقطع مادة مرئية.
- 32 كتاب عن الملك عبدالله بن عبدالعزيز.

التحويل الرقمي لمقتنيات متحف الملك عبدالله بن عبد العزيز وتشمل

- 3995 قطعة متحفية.
- 8020 صورة من الألبومات الخاص بمتحف الملك عبدالله بن عبدالعزيز.

نظام المحتوى الرقمي الجديد

- اقتناء نظام أرشفة المحتوى الرقمي بالمركز وإتاحته وتطويره (DSpace Digital Repository).
- إعداد نموذج إدخال حقول البليوجرافيا للصور والمواد الصحفية في نظام المحتوى الرقمي الجديد
- توصيف 2440 صورة من صور الألبومات المرقمنة الخاصة بمتحف الملك عبدالله بن عبدالعزيز وإدخالها نظام المحتوى الرقمي الجديد.



إدارات المركز

إدارة الخدمات المشتركة:

تعمل إدارة الخدمات المشتركة على توظيف وتنمية الموارد البشرية والمالية توظيفاً أمثلاً وتقديم الخدمات المساندة لها، وضمان صرف وقبض أموال المركز وفق الأنظمة واللوائح والميزانية المخصصة له مع السعي لتوفير احتياجات المركز المادية بالجودة والتكلفة المناسبة.

• المهام:

- إعداد اللوائح والسياسات المنظمة للعمل الإداري والمالي واعتمادها والعمل بها.
- إعداد مشروع الموازنة التقديرية حسب الاعتماد المطلوب بالتنسيق مع باقي الإدارات ودراسة وتحديد الاحتياجات لمصاريف التشغيل والمصروفات العمومية والإدارية للعام المقبل والتأكد من اعتمادها وتقديمها في الوقت المناسب.
- إدخال ومراجعة وتدقيق العمليات المالية وإجراء المطابقات الشهرية لحساب المركز وفق الإجراءات المحاسبية.
- إعداد التقارير المالية الدورية والعمل مع مكتب المراجع الخارجي لإعداد الحساب الختامي نهاية العام للمركز.
- دراسة وتحديد الاحتياجات السنوية للموارد البشرية بالتنسيق مع الوحدات التنظيمية.
- متابعة مهام وأنشطة الموارد البشرية وفق الخطط والبرامج المقررة ورفع التقارير والتوصيات اللازمة.

إدارات المركز

الخدمات المشتركة

- توفير الإحتياجات المادية للوحدات التنظيمية ومتابعة استحقاق الدائنين والتأكد من صرف مستحقاتهم.
- إجراء الجرد الدوري ورفع تقرير بذلك.
- تأمين الخدمات اليومية واحتياجات الوحدات التنظيمية من المستلزمات المكتبية والتشغيلية والضيافة والنظافة.
- تنظيم ومتابعة خدمات الأمن والسلامة لمرافق وممتلكات المركز وتقديم الدعم اللوجستي لفعاليات المركز.



إدارات المركز

الخدمات المشتركة



• الإنجازات:

- توظيف 16 موظفاً عام 2017م، و 10 موظفين عام 2018م، بصفة موظف متفرغ أو مستشار أو متعاون.
- تهيئة مقر مؤقت لأعمال المركز بمبنى مؤسسة الملك عبد الله بن عبدالعزيز لوالديه للإسكان التنموي وتوفير كامل الخدمات للموظفين.
- المتابعة والدعم الكامل لتهيئة وإنجاز المقر الجديد للمركز بمقر مكتبة الملك عبدالعزيز العامة بالتنسيق مع مقاول المشروع والمشرف الهندسي وعقد الاجتماعات الدورية لاختيار العروض والخيارات المناسبة جودةً وسعراً لأعمال البنية التحتية والأجهزة التقنية والتأثيث.
- توفير نظام مالي لأداء العمليات المالية اليومية للمركز بشكل مثالي وإصدار التقارير الخاصة بذلك من القيود اليومية إلى حسابات الأستاذ إلى ميزان المراجعة.
- إنشاء حساب بنكي خاص بمركز توثيق سيرة الملك عبد الله بن عبدالعزيز آل سعود في البنك السعودي الفرنسي.
- العمل على مشروع إعداد الموازنة العامة للمركز للعامين 2017 و 2018م وتمت الموافقة عليه من مجلس الإدارة.
- إعداد الحساب الختامي للمركز للعامين 2017م و2018م وتم الموافقة عليه من مجلس الإدارة.
- إعداد سلم الرواتب لدى المركز ولوائحه الخاصة بالتسكين والإنتدابات وساعات العمل الإضافية والعلاوات السنوية والترقيات ومزايا العاملين والموظفين المتعاونين والمستشارين واعتماده من سمو رئيس مجلس الإدارة.
- تنفيذ عمليات الموارد البشرية الدورية ومتابعة كافة طلبات العاملين.
- إعداد خطة تدريب للموظفين وتطويرهم وحضور الدورات المعنية بالتخصص.
- توفير كامل الاحتياجات النثرية والمستلزمات المكتبية والأدوات التقنية للمركز.



إدارات المركز

المتحف:

تقوم إدارة المتحف بإدارة متحف الملك عبدالله بن عبدالعزيز، ومقتنياته الشخصية.

• المهام:

- حصر القطع وتصنيفها وأرشفتها وفق معايير وضوابط مقننة.
- المحافظة على سلامة القطع.
- الاهتمام بنظافة القطع والمقتنيات، وحمايتها من الأضرار.
- نقل القطع والإهداءات بطريقة حرفية آمنة.
- ترميم القطع المتضررة بسبب عوامل الزمن.

• الإنجازات:

- إنشاء مستودع المتحف.
- تأهيل المستودع وتجهيزه.
- تقديم الدعم الفني والاستشارات.
- تصوير ورقمنة جميع قطع المتحف.



إدارات المركز

الإدارة القانونية:

تختص بمتابعة جميع الشؤون القانونية المتعلقة بالمركز من استشارات وعقود واتفاقيات وإفادات وحقوق وقضايا ودعاوى وتظلمات وشكاوى.

• المهام:

- تقديم الاستشارات القانونية فيما يتعلق بالأنظمة واللوائح والقرارات وتعليمات المركز.
- صياغة العقود والاتفاقيات ومذكرات التعاون الداخلية والخارجية وتحديثها ومراجعتها.
- إعداد اللوائح والمذكرات القضائية وتحضير مستندات الدعاوى القضائية التي يكون المركز طرفاً فيها.
- حماية حقوق الملكية الفكرية للمركز.
- تطبيق النظام واتخاذ الإجراءات اللازمة حيال انتهاك أنظمة المركز.
- تمثيل المركز قانونياً أمام الجهات ذات العلاقة للدفاع عنه والمطالبة بحقوقه ومتابعة القضايا أمام جهات الضبط القضائي والنيابة والمحاكم ووزارة العدل.
- المشاركة في اللجان التي تتطلب وجود ممثل قانوني.
- المشاركة في صياغة مشروعات السياسات والقرارات والتعاميم، والتعليمات ذات العلاقة.
- دراسة التظلمات والشكاوى في الموضوعات المحالة.
- إعداد ومراجعة التقارير ذات العلاقة.

إدارات المركز

الإدارة القانونية

• الإنجازات:

- إعداد نماذج عقود التوظيف بأنواعه ومراجعتها ويشمل ذلك عقود (الموظفين، المستشارين، المعارين، المتعاونين، ونحوها).
- إعداد ومراجعة القرارات الإدارية للمركز سواء القرارات المتعلقة بالموظفين العاملين في المركز أو تطبيق الأنظمة ومراعاتها في أعمال المركز.
- تجهيز ومراجعة أكثر من 25 عقد لحماية المركز والمحافظة على حقوقه وتنوعت تلك العقود بين عقود توريد وتقديم خدمات للمركز واتفاقيات إطارية شملت عدد من أعمال المركز منها ما هو خاص بتجهيز مقر المركز وتهيئته وكذلك تقديم خدمات تشغيلية وتأمين احتياجات ومستلزمات المركز، بالإضافة إلى عقد بعض مذكرات التفاهم مع عدد من الجهات.
- تقديم عدد من الدراسات والاستشارات القانونية وتضمنت مواضيع تتعلق بحقوق الملكية الفكرية للمركز ومنتجاته، وكذلك الجانب الإداري المتعلقة بالأنظمة كنظام العمل.
- إعداد ومراجعة لوائح المركز.

المعرض المصاحب للندوة العلمية عن تاريخ الملك عبدالله بن عبدالعزيز آل سعود:

يعمل مركز توثيق سيرة الملك عبدالله بن عبدالعزيز آل سعود حالياً على تجهيز محتوى المعرض المصاحب لـ (الندوة العلمية عن تاريخ الملك عبدالله بن عبدالعزيز آل سعود) -رحمه الله- عام 2020م، بإشراف مباشر من اللجنة العليا المشرفة على أعمال المعرض برئاسة صاحبة السمو الملكي الأميرة عاذلة بنت عبدالله بن عبدالعزيز، وسيضم المعرض جميع التفاصيل المتعلقة بحياة الملك عبدالله بن عبدالعزيز -رحمه الله-، وتتجلى جهود المركز فيه من خلال ما يلي:

- الإشراف على تنفيذ المعرض.
- بناء الإطار الموضوعي للمحتوى.
- اختيار المواد (المقروءة والمرئية والمسموعة والمعرضة).
- إنتاج كتاب التاريخ المصور.
- إنتاج الفيلم الوثائقي.
- إعداد محتوى هدايا الجمهور.

لا تسروني
من دعاليم





مركز توثيق سيرة الملك عبد الله بن عبدالعزيز آل سعود
KING ABDULLAH BIN ABDULAZIZ ALSAUD
BIOGRAPHY DOCUMENTATION CENTER



@KingAbdullahDC



www.kingAbdullah.sa